

Nämnden för utbildning på grund- och avancerad nivå

Process för kursvärderingar och kursutvärderingar

Utgångspunkten är att hitta en process som fungerar för alla kurser, uppfyller de regelverk som finns och underlättar arbetet med att öka svarsfrekvensen.

1. Ny rutin för utskick och påminnelser

Förslagsvis bör alla kursvärderingar öppna 2 veckor innan kursslut och stänga 2 veckor efter kursslut. Detta ger studenter möjlighet att svara både före och efter en slutlig tentamen. Det bör diskuteras om kursvärderingar ska stängas först efter resultatpublicering. Det har framförts önskemål om detta men det finns för- och nackdelar.

Automatiska påminnelser ska skickas ut från systemet.

2. Avsätta tid för kursvärdering på föreläsningar

För att öka svarsfrekvensen bör tid avsättas vid en föreläsning. Detta görs i nuläget på vissa kurser men då oftast efter kursslut vid nästa kurs.

Svarsfrekvensen hade förmodligen ökat om tid istället avsattes i början av den sista föreläsningen på den kurs man ska utvärdera.

3. Alla kurser ska ha kursvärderingar

Fördjupningskurser, kurser på engelska eller kurser med många utbytesstudenter har ibland inte erbjudits att fylla i någon kursvärdering – det är viktigt att alla kurser följer samma process och att vi därför har bra kursvärderingsmallar och information även på engelska.

4. Samanställning av kursvärderingar och kursutvärdering

Enligt universitetets regelverk och högskoleförordningen ska kursvärderingar sammanställas samt en kursutvärdering göras för varje kurs (se bilaga A). I nuläget sammanställs kursvärderingarna och diskuteras vid en kurskonferens där Juridiska Föreningen för protokoll för sin egen räkning. Här bör vi hitta en ny rutin där förslagsvis kursadministratören för protokoll och kursföreståndaren efter konferensen sammanställer en kursutvärdering (se medicinska fakulteten för exempel). Programutvärdering ska också upprättas och diarieföras.

5. Publicering

En kvalitetssida på hemsidan under Utbildning bör skapas där sammanställningar av kursvärderingar samt kursbokslut kan publiceras som är tillgänglig för alla studenter på våra program för att vi ska uppfylla de krav som finns i universitetets regelverk(se bilaga A).